



NAAM: CHARLOTTE DE BRUIJN

INFORMATIE VIA E-MAIL: EEN LUST OF EEN LAST?

EEN STUDIE NAAR DE BIJDRAGE DIE E-MAIL LEVERT AAN HET ERVAREN VAN EEN INFORMATIE OVERLOAD EN DE GEVOLGEN DAARVAN VOOR DE ARBEIDSTEVREDENHEID EN ARBEIDSPRODUCTIVITEIT.

Scriptie, Faculteit der Maatschappij –en Gedragwetenschappen
Afdeling Communicatiewetenschap
Communicatie en Organisatie
Universiteit van Amsterdam, oktober 2004

ONDERWERP/PROBLEEMSTELLING

E-mail heeft in een korte tijd zo'n belangrijke plaats ingenomen in ons leven dat veel mensen vrijwel niet meer zonder het gebruik van e-mail kunnen. Toch wordt er ook steeds vaker geklaagd over de hoeveelheid informatie die men via e-mail ontvangt. Er wordt tegenwoordig steeds vaker gesproken over e-mail overload of zelfs van e-mailterreur. Dit is voor mij aanleiding geweest mijn scriptie te schrijven over de manier waarop de informatiestroom via e-mail wordt ervaren binnen organisaties, en hoe dit samenhangt met gevoelens van informatie-overload. Om hier een antwoord op te kunnen krijgen is gekeken naar de oorzaken van informatie-overload en de invloed die e-mail heeft op die oorzaken. In de praktijk is de relatie tussen e-mail, informatie overload en de gevolgen daarvan onderzocht.



CV:

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam: Charlotte de Bruijn
Adres: op aanvraag: redactie@iamsterdamct.nl
Telefoonnummer: op aanvraag: redactie@iamsterdamct.nl
Emailadres: op aanvraag: redactie@iamsterdamct.nl
Geboortedatum: 23 november 1979
Geboorteplaats: Den Haag
Geslacht: Vrouwelijk
Nationaliteit: Nederlandse
Burgerlijke Staat: Ongehuwd
Rijbewijs: B

OPLEIDING

2001-2004 Universiteit van Amsterdam : Communicatiewetenschap, afgerond
afstudeerrichting: Communicatie en Organisaties.
Seminars: The Organisation of Corporate Communication,
Interpersoonlijke Communicatie in Organisaties, Sociale Processen &
ICT, Communicatie & Organisatieverandering.
Scriptie: "Informatie via e-mail; een lust of een last?"

1998 –2001 HBO Communicatie, PR & Marketing, afgerond
The New School for Information Services in Amsterdam.
Vakken: Marketing, Public Relations, Journalistiek, Fotojournalistiek,
Nederlands recht, Auteurs- en Mediarecht, Beroepsethiek, Graphic
arts, Engels, Frans, Nederlands/Communicatie, Fotografie,
Psychologie: 'scriptie' Teambuilding als preventie tegen werkstress,
Cultuurgeschiedenis, Radio & Televisie en Actualiteiten.

1992 – 1998 HAVO, VCL te Den Haag, afgerond.



ONLINE ONTSLUITEN VAN ONDERZOEK

TALENKENNIS

Nederlands	Moedertaal
Engels	Vloeiend in woord en geschrift: St.Claire's, Oxford te Engeland
Duits	Basiskennis
Frans	Basiskennis
Spaans	Goed: 5 maanden Esade Business School (Language Center), Barcelona te Spanje

PC - VAARDIGHEDEN

Bekend met volgende software:	Windows 1998, Windows XP: MS Word, Excel, Powerpoint, Photo Shop, Quark Xpress, SPSS.
----------------------------------	--

NEVENACTIVITEITEN

Organisatie van de volgende activiteiten:	Fotografie expositie Excursie naar reclamebureau PPGH/JWT Dies van Dispuut & Lustrum reis
--	---

AANVULLENDE INFORMATIE

Hobby's:	Fitness, schilderen, fotografie, golfen.
Eigenschappen:	Punctueel, loyaal, sociaal, doorzetter.
Vereniging:	Lid van studentenvereniging ASC/AVSV

WERKERVARING

Stages

medio mei 2001 – juli 2001	Stage: VNU Business Publications te Londen <i>Marketing/PR Assistente:</i> <ul style="list-style-type: none">• Marketingmanagers van de tijdschriften 'Computable' en 'IT Week' Ondersteunen• PR evenement adverteerders organiseren• Coördinatie totstandkoming van de bedrijfsbrochure.• Begeleiden Move IT project: adverteerderpagina binnen Computable.
----------------------------	---



ONLINE ONTSLUITEN VAN ONDERZOEK

April 2001- medio april 2001

Stage: Internetbedrijf Bibliotech te Londen

Marketing Assistente:

- Doelgroepen analyseren & concurrentieanalyses maken.
- Website bestuderen en 'chat' omgevingen controleren.
- Werken op ICT beurs voor het bedrijf.

Oktober 2000 – februari 2001

Stage: Endemol T.V. Producties te Aalsmeer

Productie Assistente

- Productie van diverse programma onderwerpen voor de programma's 'Gekkenhuis' en 'Wannahaves'
- Ondersteunen productieleider: research werkzaamheden, callsheets van opnamedagen verzorgen
- Assisteren bij opnames, verzorgen rekwisieten, ondersteunen redactie.

Overige werkervaring

Maart 2003 - heden

Advocatenkantoor Greenberg Traurig te Amsterdam: Receptioniste

Juni 2005

Beurs Schindler te Barcelona: Hostess.

Opvangen van gasten in Hotel Claris en fungeren als aanspreekpunt.

Mei 2005

Mind Design te Barcelona

Informatie verzamelen en informatieve teksten schrijven over het leven in Barcelona voor de website Tripbar.com

2003 - 2004

RAI Amsterdam

Werkzaam op verschillende beurzen in de RAI

April 2003 -Juni 2003

Cable 1 race team te Zandvoort

medewerker organisatie

Begeleiden VIP gasten race team op het circuit. Ondersteuning bieden aan de eindverantwoordelijke coördinator.



ONLINE ONTSLUITEN VAN ONDERZOEK

Juni 2001 - Januari 2003

Serverster/ Hostess

Op verschillende beurzen en congressen werkzaam geweest.

Juli 2000

Siemens Open tennistoernooi te Scheveningen

Assistente/secretaresse organisator

Fotografie voor het Siemens Open programmaboekje & interviewen van tennisspelers.