



naam: Gabby Voncken

**ORGANISATIEGEDRAG BINNEN- EN BUITEN KANTOORMUREN. EEN ONDERZOEK NAAR DE RELATIE TUSSEN VIRTUEEL WERK EN ORGANISATIEGEDRAG EN DE ROL VAN ORGANISATIONELE IDENTIFICATIE IN DEZE RELATIE**

Vrije Universiteit Amsterdam, Interne bedrijfsprocessen, 25-01-2006

**ONDERWERP/PROBLEEMSTELLING**

In hoeverre bestaat een relatie tussen virtueel werk en organisatiegedrag en welke rol spelen de foci en dimensies van organisationele identificatie in deze relatie? In dit sociaal wetenschappelijk onderzoek staan de begrippen virtualiteit, organisationele identificatie en organisatiegedrag bij vijf organisaties in Nederland centraal.



## Curriculum Vitae Gabby Voncken

### Opleidingen

09/2003 - 02/2006

Beleid, Communicatie en Organisatie

Universitair

Diploma

09/1999 - 09/2003

Fontys Hogeschool Communicatie te Eindhoven HBO

Diploma

08/1992 - 07/1998

Jeanne d' Arc College te Maastricht

VWO

Diploma

### Werkervaring

Rijkswaterstaat Utrecht

Periode 03/2006 - heden

Functie Management Assistente

Werkzaamheden

Agendabeheer; mailbeheer. - Faciliteiten regelen. - Uittypen brieven/ uitnodigingen. - Dossiers opstellen. - Vergaderingen voorbereiden, notuleren en afronden.

KPN, STORK, ERIKS, Provincie Limburg and NUON

Periode 05/2004 - 01/2006

Functie Afstudeeronderzoek

Werkzaamheden

Opzetten en uitvoeren van een sociaal wetenschappelijk onderzoek naar de organisationele identificatie en het organisatiegedrag van medewerkers die werkzaam zijn in een virtuele omgeving.

Uitgeverij De Vacaturekrant BV (Eindhoven)

Periode 01/2003 - 05/2003

Functie

Communicatieonderzoeken

Werkzaamheden

Stageperiode 2. - Formuleren van een intern communicatiebeleid n.a.v. een intensief onderzoek. - Opstellen van een business plan en een extern communicatieplan van een new business.



## ONLINE ONTSLUITEN VAN ONDERZOEK

---

Compas Camping (Bertrix- België)

Periode 07/2002 - 07/2003

Functie Bar/bediening

Werzaamheden

KPN (Den Haag)

Periode 09/2001 - 01/2002

Functie

Communicatiemedewerker

Werzaamheden:

Stageperiode 1. - Ondersteunen van de communicatie-activiteiten -

Organiseren van een road-show - Meewerken aan het personeelsblad

Belastingdienst

Periode 01/2000 - 05/2002

Functie Medewerker belastingtelefoon Particulieren

Werzaamheden:

Beantwoorden van fiscale vragen van particuliere belastingplichtigen.

Camping Nommerlayen (Luxemburg)

Periode 07/1998 - 08/1998

Functie Receptiemedewerker

Werzaamheden:

Vervullen van de receptiewerkzaamheden op de camping. Hiertoe behoren

onder andere de volgende taken: - registreren van de gasten -

uitchecken van de gasten - afhandelen klachten

### **Vaardigheden**

Werk-/denkniveau Universitair

### **Persoonskenmerken:**

- Leergierig. Wil graag over zoveel mogelijk zaken informatie verkrijgen om zo een goede gesprekspartner te kunnen zijn en een verrijking van mijn visie op het leven te krijgen.

- Kritisch. `Zo is het en niet anders`, deze uitspraak gebruik ik zelden tot nooit. In veel gevallen blijf ik me afvragen of er nog andere mogelijkheden/invallshoeken zijn.

- Sociaal. Met mensen omgaan is mijn grootste passie.

- Onderzoek. Tijdens mijn laatste studie is gebleken dat onderzoek doen precies in mijn straatje past.

### **Talenkennis:**

- Nederlands, uitstekend



## ONLINE ONTSLUITEN VAN ONDERZOEK

---

- Engels, goede beheersing van woord en schrift
- Frans, redelijk
- Duits, redelijk

### **Automatiseringskennis**

- Goede beheersing van diverse computerprogramma's, waaronder Windows, Word, SPSS, Excel and Powerpoint. Verder ben ik niet computerschuw en leer ik nieuwe computervaardigheden gemakkelijk aan.

### **Mijn belangrijkste competenties zijn:**

- Het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken.
- Relativerend vermogen.
- Altijd kritisch blijven.
- Positieve instelling.

### **Tijdens de studie ben ik, op de volgende wijzen bestuurlijk actief geweest:**

- In de Instituuts Medezeggenschaps Raad als studentlid gedurende een periode van 3,5 jaar.
- In de Opleidingscommissie als voorzitter en als studentlid gedurende 1 jaar (inclusief de oprichting van de OC)
- Lid geweest van de Adviescommissie. In deze commissie was ik onderdeel van de sollicitatieprocedure en een daarmee samenhangend advies uitbrengen over de aanstelling van een nieuwe instituutsdirecteur.